



# Guida Installazione ed Uso File Gestione Gara

<b>Prima stesura</b>	09/02/2024	<b>Versione 1.0</b>
<b>Ultima modifica</b>	09/02/2024	
<b>Nome file:</b>	Guida File Gestione Gara V.1.0.doc	
<b>Stato:</b>	Terminato	

## 1. INDICE

<b>1. INDICE.....</b>	<b>2</b>
<b>2. RIFERIMENTI.....</b>	<b>3</b>
2.1 REVISIONI.....	3
<b>3. INSTALLAZIONE DEL SOFTWARE.....</b>	<b>4</b>
3.1 INSTALLAZIONE DEL PROGRAMMA.....	4
<b>4. Segreteria Gara.....</b>	<b>5</b>
4.1 IMPOSTAZIONI INFORMAZIONI DELL'EVENTO.....	5
4.2 INSERIMENTO REGISTRAZIONI.....	5
4.3 CONFERMA ISCRIZIONI.....	6
<b>5. Gestione Gara.....</b>	<b>7</b>
5.1 GENERA ELENCO DEI PARTECIPANTI.....	7
5.2 GENERA RICEVUTE.....	7
5.3 RENDICONTO.....	8
<b>6. Note Operative.....</b>	<b>9</b>
<b>7. Post-Gara.....</b>	<b>10</b>
<b>8. Cosa Fare Se.....</b>	<b>11</b>
8.1 ABILITAZIONE DELLE MACRO.....	12

## 2. RIFERIMENTI

### 2.1 Revisioni

REVISIONI DOCUMENTO	
Versione	Interventi
1.0	Prima stesura

## 3. INSTALLAZIONE DEL SOFTWARE

### 3.1 Installazione del Programma

Il file è in formato libreoffice (openoffice) software gratuito compatibile sia con windows che con Mac, scaricabile sul sito:

<https://it.libreoffice.org/download/libreoffice-fresh/>

**Prima di aprire ed utilizzare il file di gestione gara, è necessario scaricare ed installare libreoffice sul proprio pc.**

L'ultima versione del file di gestione gara, è scaricabile direttamente del sito ASC

Scaricato il file estrarlo dal file zip (tasto destro del mouse sul file... *estrai*) **copiarlo in una directory del pc** es. “gara\_dd\_mm\_yyyy”, dove verranno create le schede giudizio per l'evento.

## 4. Segreteria Gara


**Aprire il file di gestione gara assicurandosi di aprirlo con libreoffice, e abilitando l'utilizzo delle macro.** (in caso di problemi consultare il capitolo 9 “cosa fare se”)

### 4.1 Impostazioni informazioni dell'evento

Prima di iniziare è necessario impostare **TUTTE** le informazioni dell'evento nella prima scheda “Parametri” :

Specificando:

- Campionato di riferimento
- Data dell'evento nel formato dd/mm/yyyy
- Centro che ospita l'evento
- Tutti i dati della ASD/SSD (Sono fondamentali per il rendiconto e le Ricevute)
- Disciplina dell'evento
- Giudici Incaricati e quota di rimborso concordata

Gestione Gara			
Campionato Regione			
Gara del (dd/mm/yyyy):			
Centro Ospitante		Città	Prov.
Codice Fisc./P.Iva		Indirizzo	
Disciplina			
Software Ver. 1.0			
Giudice/i		ATTENZIONE UTILIZZARE SEMPRE L'ULTIMA VERSIONE DEL SOFTWARE PRESENTE SUL SITO UFFICIALE	
Nome e Cognome	Quota Rimborso		

### 4.2 Inserimento RegISTRAZIONI

Le registrazioni alla gara avvengono tramite modulo on-line, e confluiscono tutte in un file al quale la segreteria avrà accesso tramite la mail gmail comunicata a segreteria@ascinofilia.it

Per inserire le richieste di partecipazione sarà sufficiente selezionare i dati dal foglio “FoglioGara” e copiarli nella scheda “Iscrizioni” del file di gara.

**Nota:** volendo mantenere la formattazione delle celle, nella fase di copia sarà sufficiente fare come segue:

Selezionare le righe con i dati dei binomi nel file “FoglioGara”, fare copia con il destro destro del mouse, posizionarsi nella prima cella disponibile della scheda “iscrizioni” sul file di gestione gare, tasto destro del mouse “incolla speciale” e selezionare “testo non formattato”.

**Fatto questo il file è pronto per essere utilizzato il giorno dell'evento.**

### 4.3 Conferma iscrizioni

Il giorno dell'evento sarà sufficiente aprire la scheda "iscrizioni" , e popolare la cella "Iscritto" con "SI" se il binomio effettivamente si presenta per partecipare, e verificare la corretta iscrizione nelle varie categorie.

LA SEGRETERIA DOVRA' VALIDARE LE INFORMAZIONI DEGLI ISCRITTI E LA VALIDITA' DEL TESSERAMENTO

CONDUTTORE						Residenza		RIEPILOGO			
Conduttore	Cod.Fiscale	Club	Tessera ASC	Telefono	E-mail	Indirizzo	Città	Iscritto	Richieste	Confermate	Mancanti
								Iscrizioni	0	0	0

## 5. Gestione Gara

### 5.1 Genera Elenco dei partecipanti

Per popolare automaticamente l’elenco dei partecipanti al termine dell’evento, sarà sufficiente andare nell’apposito foglio e cliccare il bottone “GENERA ELENCO”. Fatto Questo Salvare il file.

A	B	C	D	E	F	G
Nome Cognome	Cod.Fiscale	Tessera ASC				



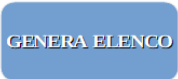
### 5.2 Genera Ricevute

Il programma consenti di creare e stampare le ricevute per tutti gli iscritti che hanno confermato la loro partecipazione, per far questo sarà sufficiente andare nella scheda di “Gestione delle Ricevute”

Compilare le seguenti informazioni:

- Inizio della numerazione (viene data la possibilità di inserire una numerazione di partenza per le ricevute es. 10)
- Lettera (viene data la possibilità di usare una sigla nella numerazione, ad esempio inserendo “B” tutte le ricevute avranno la sigla dopo la numerazione es 1-B)
- Importo, la quota iscrizione per la gara

Num. Ric.	Nome Cognome	Cod.Fiscale	INDIRIZZO	CITTA'	DESCRIZIONE	IMPORTO	DATA	Mail	Stampa	DATI COMPILAZIONE	
										Inizio Numerazione	
										Lettera	
										Importo	
										Descrizione	Contributo per attività sporti
										Data	30/12/1899





Terminato l'inserimento dei dati è possibile procedere creando l'elenco delle ricevute cliccando su "GENERA ELENCO" (il sistema in automatico accorpa chi ha pagato più quote per partecipare alla gara).

Per generare i file pdf delle ricevute cliccare su "GENERA RICEVUTE", i file sono creati in formato PDF **nella cartella dove si trova il file di gestione**, si dovrà procedere quindi alla sola stampa, o all'invio tramite e-mail.

### 5.3 Rendiconto

Il rendiconto della gara viene generato automaticamente inserendo i dati dell'evento e creando l'elenco delle ricevute, l'importo che di seguito viene evidenziato è l'importo della ricevuta l'ASD/SSD dovrà emettere e bonificare a ASC Torino con causale "CONTRIBUTO ATTIVITA' SPORTIVA GARA CINOFILIA"

		<b>RENDICONTO SPESE GARA</b>			
<b>Denominazione A.S.D./S.S.D:</b>	0	<b>Codice Fiscale:</b>	0		
<b>Luogo</b>	0	<b>Data:</b>	0		
Tipologia	Entrate	Uscite			
Quote Iscrizioni	€ 0,00				
Ricevuta Contributo ASD/SSD		€ 0,00			
<b>TOTALE</b>	€ 0,00	€ 0,00	<b>€ 0,00</b>		



## 6. Note Operative

Il file è protetto per evitare che l'utente vada a modificare celle del foglio **contenti informazioni utili al funzionamento**, ma se dovesse presentare l'esigenza di apportare modifiche (ad esempio larghezza delle colonne) è possibile disabilitare la protezione come segue (**assicurarsi di riabilitare la protezione terminata la modifica**):

Andare sul menù “Strumenti/proteggi Documento/foglio” e lasciare vuoto il campo password.

Per riabilitare la protezione procedere con le stesse operazioni.

## 7. Post-Gara

Al termine della competizione assicurandosi di aver salvato il file, bisogna inviarlo seguendo le indicazioni specificate sul sito ufficiale per le procedure di gare.

## 8. Cosa Fare Se...

Problema	Possibili Soluzioni
In fase di installazione di libreoffice, viene visualizzato l'errore : "Errore: api-ms-win-crt-runtime-11-1-0.dll risulta mancante"	Il pc non è aggiornato scaricare l'aggiornamento: "https://support.microsoft.com/it-it/help/2999226/update-for-universal-c-runtime-in-windows"
Non è possibile scrivere sul file	<p>Verificare di non tentare la scrittura su celle protette</p> <p>Verificare se in alto a sinistra dopo il nome del file viene riportato "in sola lettura". In questo caso probabilmente il file è stato aperto direttamente dal file zip. Seguire quanto indicato nel capitolo "Installazione del Programma"</p>
Le macro non si attivano	Seguire la guida "Abilitazione delle Macro" di seguito a questo capitolo
Generando l'ordine di partenza non succede nulla	<p>Verificare di aver aperto il file con libreoffice e non con un'altro programma. Nel dubbio procedere come segue:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eseguire <b>Libreoffice Calc</b></li> <li>2. Dal menù file/apri</li> <li>3. Selezionare il file di gestione gara</li> </ol> <p>Verificare di aver abilitato le macro</p>
Scheda Giudizio, viene stampata su metà foglio	Verificare di aver seguito le istruzioni di impostazione della guida, andando su anteprima e orientando correttamente la pagina
Non si abilitano i fogli delle prove	Verificare che la voce di menu " <i>Strumenti/proteggi documento/Proteggi struttura del foglio elettronico</i> " non sia selezionata

## 8.1 Abilitazione delle Macro

Dal menù strumenti cliccare su “Opzioni”

Gestione\_Scent&Nose\_V.1.0.ods - LibreOffice Calc


File Modifica Visualizza Inserisci Formato Stili Foglio Dati **Strumenti** Finestra Aiuto GESTIONE GARA

Times New Roman 18 G C S A

A1 Gestione Gara Scent & Nose Det

	A	B	C
1	<b>Gestione Gara Scent &amp; Nose</b>		
2			
3	Campionato Regione		
4	Gara del (dd/mm/yyyy)		
5	Centro Ospitante		Comune di
6	Giudice		
7	Essenza Scent		
8	Essenza Nose	D-0	D-1
9	Essenza 1°		
10	Essenza 2°		
11	Essenza 3°		
12	Essenza 4°		
13	Essenza Ex Aequo		
14	<b>Abilita Fogli Prove</b>		
15	C	Si	
16	B		
17	A		
18	D-0		
19	D-1		
20			
21			
22			
23			

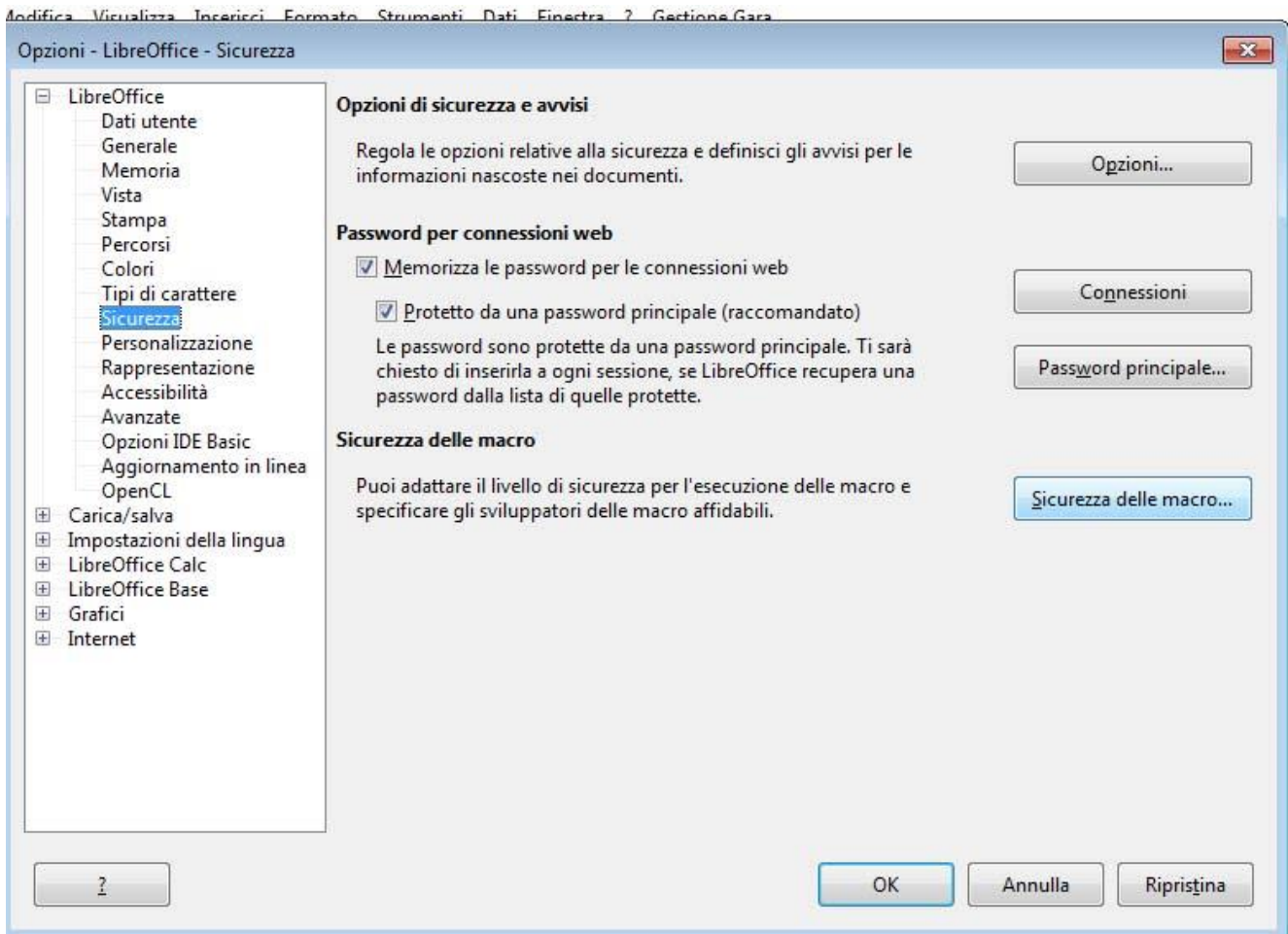
Ver.1.0



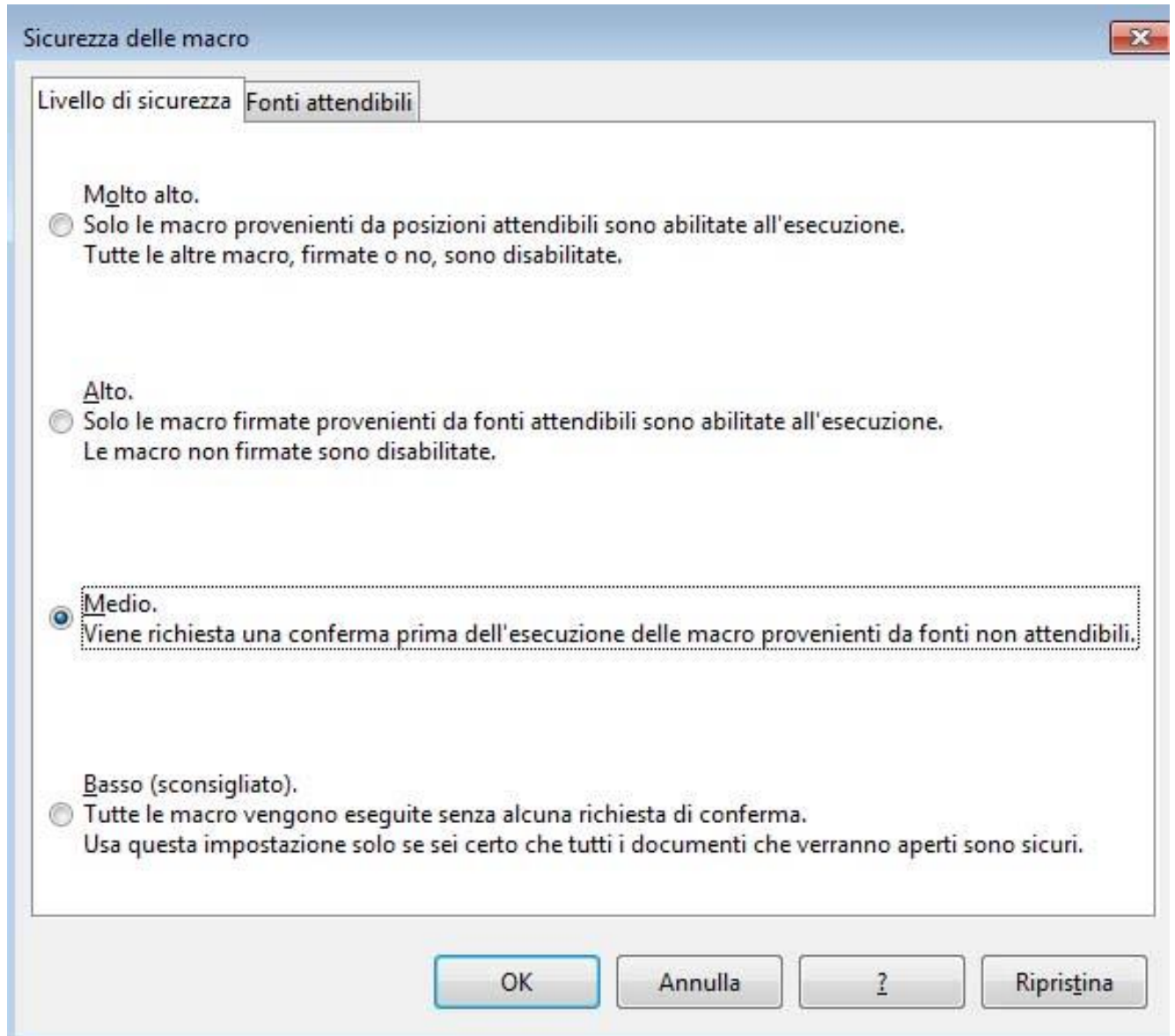
Strumenti menu items:

- Controllo ortografico... F7
- Controllo ortografico automatico Maiusc+F7
- Sinonimi... Ctrl+F7
- Lingua
- Opzioni di correzione automatica...
- Digitazione automatica
- Mappa immagine
- Oscura
- Oscura in automatico
- Ricerca valore destinazione...
- Risolutore...
- Detective
- Scenari...
- Formulari
- Condividi foglio elettronico...
- Proteggi foglio...
- Proteggi struttura del foglio elettronico...
- Macro
- Gestione estensioni... Ctrl+Alt+E
- Personalizza...
- Opzioni... Alt+F12

cliccare su “sicurezza macro”



impostare le macro come segue, dopo aver confermato tutto con OK, chiudere e riaprire il file. Alla domanda “Abilitare le macro” rispondere di SI.



<<Fine Documento>>