



Guida Installazione ed Uso File Gestione Gara Rally O

Prima stesura	30/04/2018	Versione 4.0.0
Ultima modifica	09/02/2023	
Nome file:	Guida File Gestione Gara Rally O V.4.0.0.doc	
Stato:	Terminato	
Autore:	Riccardo Pizzicannella	

Indice generale

1. RIFERIMENTI	3
1.1 REVISIONI	3
2. INSTALLAZIONE DEL SOFTWARE	4
2.1 INSTALLAZIONE DEL PROGRAMMA	4
3. Segreteria Gara	5
3.1 IMPOSTAZIONI INFORMAZIONI DELL'EVENTO	5
3.2 INSERIMENTO REGISTRAZIONI	6
3.3 CONFERMA ISCRIZIONI	6
3.4 DEFINIZIONE PERCORSI	6
3.5 FUNZIONE ABILITA FOGLI PROVE	7
4. Inizio Gara	8
4.1 GENERA ORDINE DI PARTENZA CAT. X	8
4.2 STAMPA ORDINE DI PARTENZA CAT. X	8
4.3 STAMPA SCHEDE GIUDIZIO CAT. X	9
4.4 INSERIMENTO DATI GARA CAT. X	11
4.5 GENERA CLASSIFICA DI CAT. X	11
4.6 STAMPA CLASSIFICA DI CAT. X	11
5. Prove Speciali	13
5.1 CONO CUP	13
5.2 RALLY CIECA	13
5.3 UP AND DOWN	13
6. Funzione Stampa delle Ricevute	14
7. Elenco Partecipanti	15
8. Note Operative	16
9. Cosa Fare Se...	17
9.1 ABILITAZIONE DELLE MACRO	18
10. Post-Gara	21

1. RIFERIMENTI

1.1 Revisioni

REVISIONI DOCUMENTO	
Versione	Interventi
1.0	Prima stesura.
1.0.1	Bug. Ordini di Partenza. Risolto. “Se veniva generato un'ordine di partenza e successivamente eliminato un binomio, generando nuovamente l'ordine di partenza il foglio non veniva ripulito. Generando un doppio nominativo sulla lista.
2.0.0	Adeguamento regolamento 2019
3.0.0	Adeguamento regolamento 2020 Gestione Prova speciale Up And Down Nuova funzionalità “Abilita Fogli Prove”
3.1.0	Adeguamento regolamento 2021 Gestione Prova speciale Rally Cieca Eliminazione Gestione prova speciale KO
4.00	Adeguamento regolamento 2023 Gestione Stampa ricevute Gestione Elenco partecipanti per ASC Cinofilia

2. INSTALLAZIONE DEL SOFTWARE

2.1 Installazione del Programma

Il file è in formato libreoffice (openoffice) software gratuito compatibile sia con windows che con Mac, scaricabile sul sito:

<https://it.libreoffice.org/download/libreoffice-fresh/>

Prima di aprire ed utilizzare il file di gestione gara, è necessario scaricare ed installare libreoffice sul proprio pc.

L'ultima versione del file di gestione gara, è scaricabile direttamente del sito ASC cinofilia area Rally-O:

<https://www.ascinofilia.it/tutte-le-nostre-discipline-sportive-cinofile/rally-o/>

Scaricato il file estrarlo dal file zip (tasto destro del mouse sul file... *estrai*) **copiarlo in una directory del pc es. “gara_dd_mm_yyyy”**, dove verranno create le schede giudizio per l'evento.

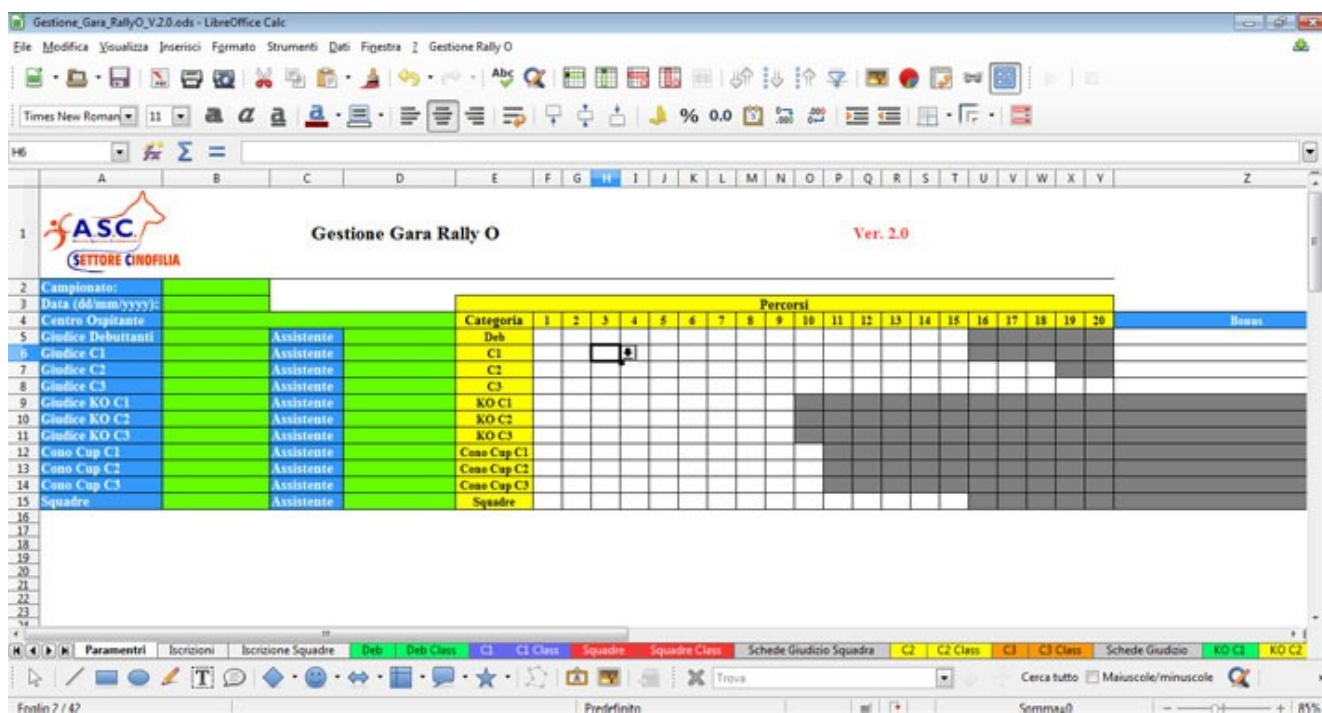
3. Segreteria Gara

Aprire il file di gestione gara assicurandosi di aprirlo con libreoffice, e abilitando l'utilizzo delle macro.

3.1 Impostazioni informazioni dell'evento

Prima di iniziare è necessario impostare le informazioni dell'evento nella prima scheda “Parametri” :
Specificando:

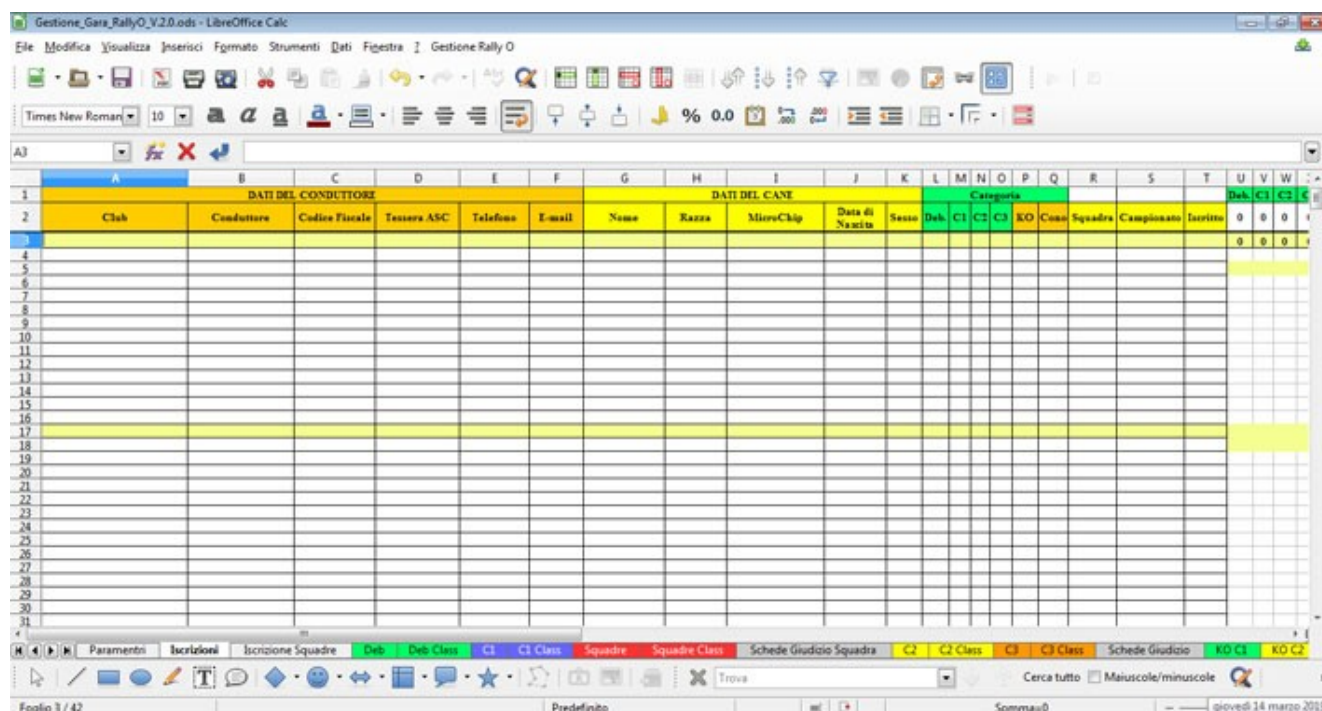
- Campionato di riferimento
- Data dell'evento nel formato dd/mm/yyyy
- Giudici e assistenti nelle varie categorie
- Percorsi di Gara (**necessari per compilare automaticamente la relativa schede giudizio**)



3.2 Inserimento RegISTRAZIONI

Le registrazioni alla gara potranno arrivare tramite apposito file inviato dai centri cinofili o dal singolo iscritto (file “iscrizione_Binomi”, scaricabile dal sito).

Per inserire le richieste di partecipazione sarà sufficiente selezionare i dati dal file “iscrizione_Binomi” e copiarli nella scheda “Iscrizioni” del file di gara.



DATI DEL CONDUTTORE						DATI DEL CANE					Categorie				Campionato					
Club	Condotto	Codice Fiscale	Tessera ASC	Telefono	Email	Nome	Razza	MicroChip	Data di Nascita	Sesso	Deb	C1	C2	C3	KO	C1	C2	C3	KO	

Nota: volendo mantenere la formattazione delle celle, nella fase di copia sarà sufficiente fare come segue:

Selezionare le righe con i dati dei binomi nel file “iscrizione_Binomi” ricevuto dai vari centri cinofili, fare copia con il destro del mouse, posizionarsi nella prima cella disponibile della scheda “Iscrizioni” sul file di gestione gare, tasto destro del mouse “incolla speciale” e selezionare “testo non formattato”.

Fatto questo il file è pronto per essere utilizzato il giorno dell'evento.

3.3 Conferma iscrizioni

Il giorno della gara il file sarà sufficiente aprire la scheda “Iscrizioni”, e popolare la cella “Iscritto” con “SI” se il binomio conferma la sua partecipazione, e verificare la corretta iscrizione nelle varie categorie. **Attenzione** se non viene confermata l'iscrizione e la categoria il binomio non verrà considerato nell'ordine di partenza

3.4 Definizione Percorsi

Il giudice, fornirà in segreteria il giorno dell'evento l'elenco dei numeri di percorso e i bonus, di ogni categoria, in questo modo il personale di segreteria potrà compilare la scheda “Percorsi”.

NOTA : La definizione dei percorsi è necessaria per compilare automaticamente la relativa schede giudizio.

3.5 Funzione Abilita Fogli Prove

Per agevolare l'uso del programma grazie a questa funzionalità è possibile visualizzare e nascondere le schede delle varie categorie e/o prove

Per abilitare una prova o una categoria è sufficiente valorizzare il campo corrispondente.

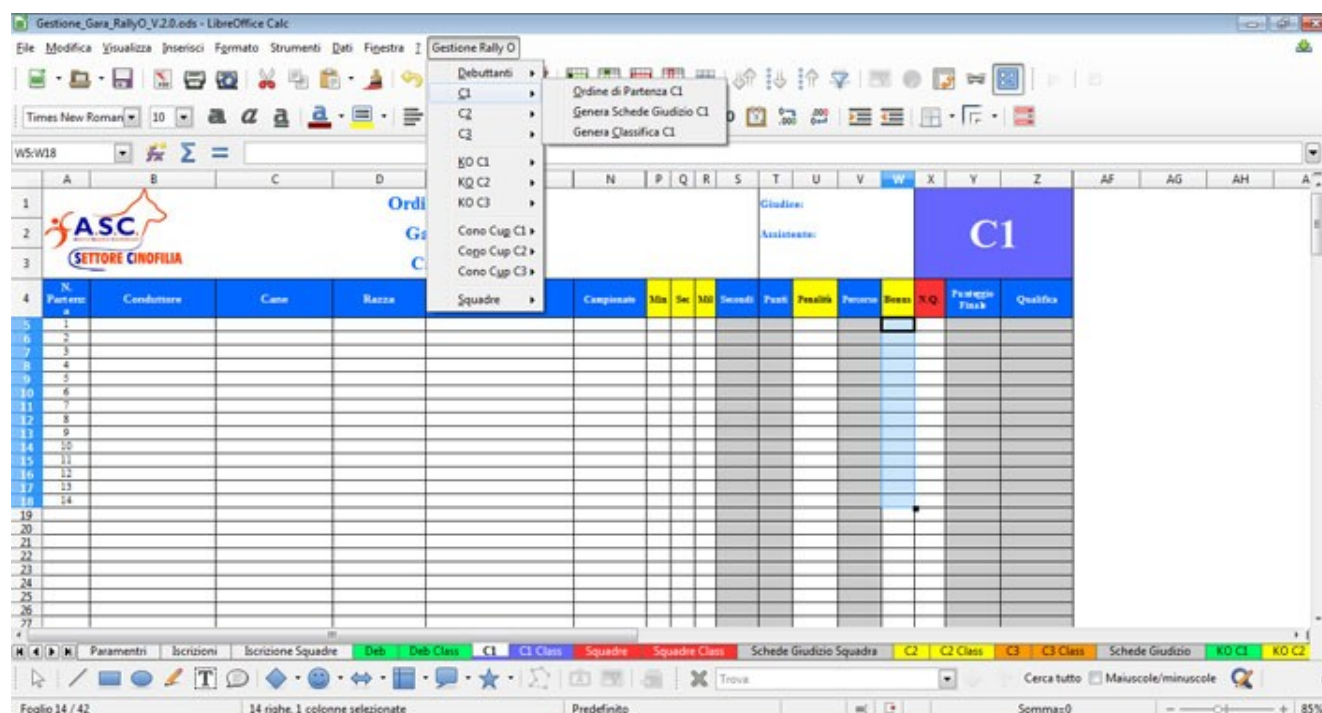
UpAndDown C2		Assistente	
UpAndDown C3		Assistente	
Abilita Fogli Prove			
Prova Speciale	Cono Cup	▼	
Squadre			
Deb			
C1			
C2			
C3			

4. Inizio Gara

4.1 Genera Ordine di Partenza Cat. X

Per iniziare la gara di una qualsiasi categoria prendiamo ad esempio C1, bisogna procedere come segue.

Dal menù “gestione gara”, selezionare la categoria di interesse in questo caso C1 e cliccare su “ordine di partenza C1”, il sistema genererà in automatico e in modo causale l'ordine di partenza di tutti i binomi **che hanno effettuato l'iscrizione in questa categoria** e per i quali è stata confermata la partecipazione.



4.2 Stampa Ordine di Partenza Cat. X

verificare che l'impostazione della pagina sia la seguente:

- ✓ Orientamento: **Orizzontale**
- ✓ Margini: 1cm

e verificare la corretta anteprima.

Stile di pagina: Predefinito

Gestione Pagina Bordi Sfondo Intestazione Piè di pagina Foglio

Formato foglio

Formato: A4

Larghezza: 29,70 cm

Altezza: 21,00 cm

Orientamento: Verticale Orizzontale

Cassetto: [da impostazione stampante]

Margini

A sinistra: 1,00 cm

A destra: 1,00 cm

In alto: 1,00 cm

In basso: 1,00 cm

Impostazioni layout

Layout di pagina: Destra e sinistra

Formato: 1, 2, 3, ...

Allineamento tabella: Orizzontale Verticale

? OK Annulla Ripristina

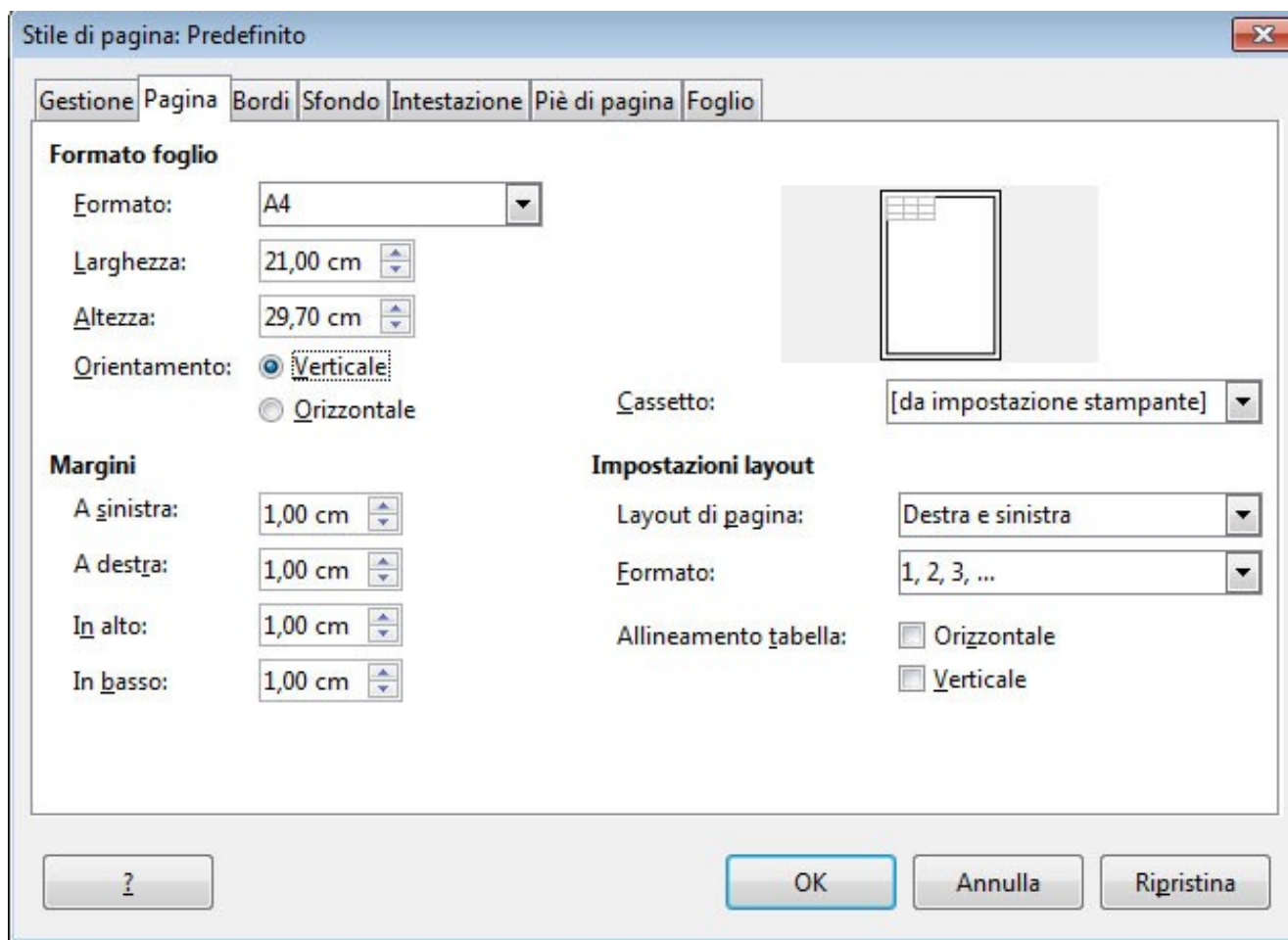
4.3 Stampa Schede Giudizio Cat. X

Per generare le schede giudizio procedere come segue:

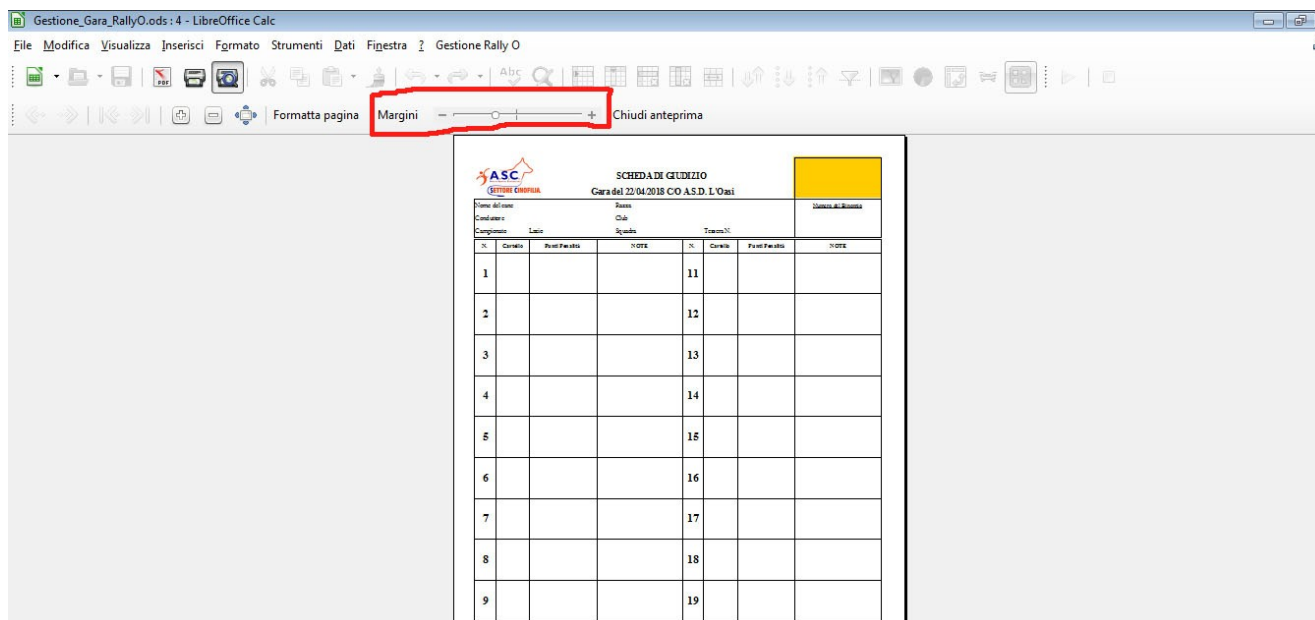
Andare sulla scheda del documento “Schede Giudizio”, cliccare su anteprima di stampa e verificare che l'impostazione della pagina sia la seguente:

- ✓ Orientamento: **Verticale**
- ✓ Margini: 1cm

e verificare la corretta anteprima (tutta la scheda deve stare su un unico foglio).



È possibile adattare la stampa se necessario con la gestione dei margini + e – come da figura seguente



Fatto questo cliccare sul menù “gestione gara”, selezionare la categoria di interesse in questo caso C1 e cliccare su “Stampa Schede Giudizio”

Il sistema genererà nella cartella dove si trova il file tutte le schede giudizio in formato PDF, precompilate con i dati dei partecipanti, si dovrà procedere quindi alla sola stampa.

4.4 Inserimento dati gara Cat. x

Ricevute le schede di giudizio dal giudice la segreteria dovrà inserire i dati nel file compilando le sole colonne evidenziate in giallo e in particolare i tempo della prova, diviso in minuti, secondi e millisecondi, il totale delle penalità e i punti del bonus, il resto verrà calcolato automaticamente dal sistema. Questa operazione dev'essere ripetuta per tutti i binomi partecipante alla categoria. In caso di NQ selezionare “Si” nella colonna NQ

4.5 Genera classifica di Cat. x

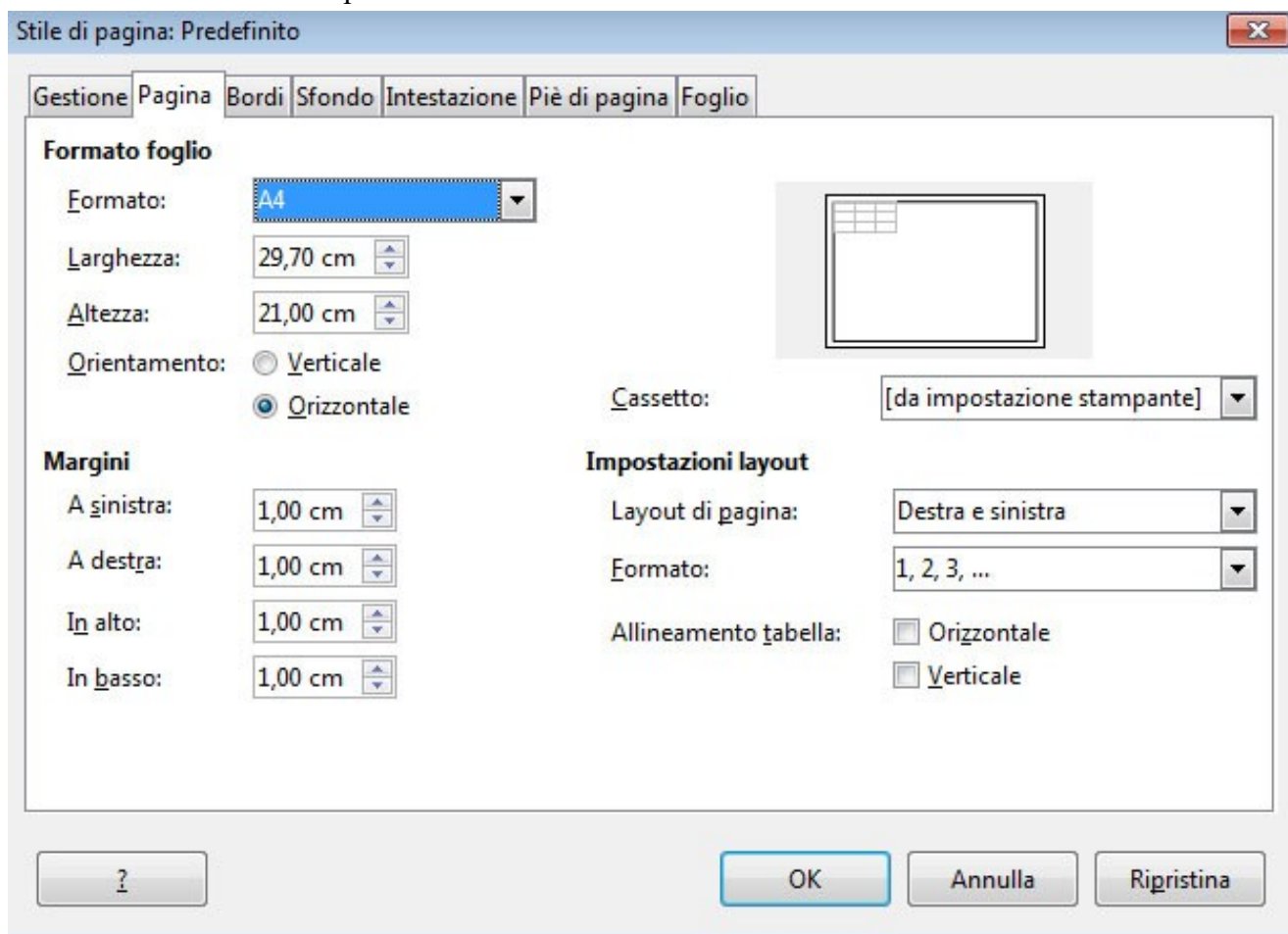
Terminato l'inserimento di tutte le schede giudizio per la categoria di interesse, per generare la classifica sarà sufficiente cliccare dal menù “gestione gara”, selezionare la categoria di interesse in questo caso C1 e cliccare su “Genera Classifica”, il sistema ordinerà automatica i partecipanti per punteggio e tempo della prova.

4.6 Stampa classifica di Cat. x

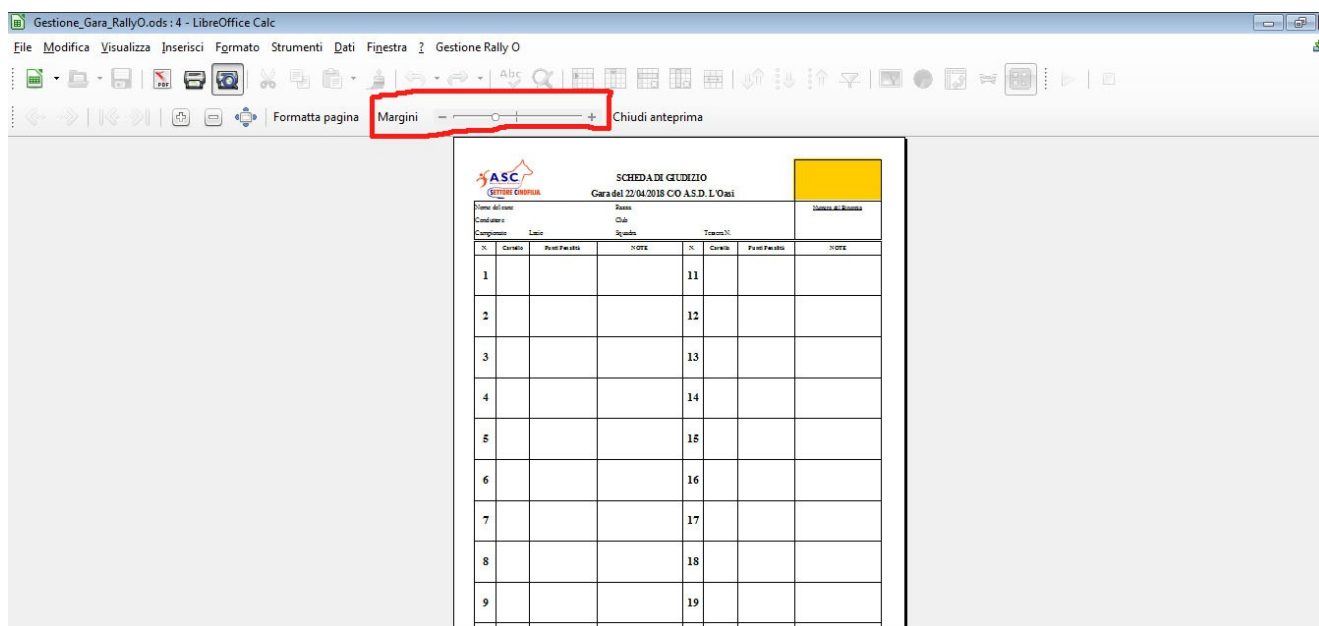
Per stampare la classifica si consiglia di cliccare su anteprima di stampa, verificare che l'impostazione della pagina sia la seguente:

- ✓ Orientamento: **Orizzontale**
- ✓ Margini: 1cm

e verificare la corretta anteprima.



È possibile adattare la stampa se necessario con la gestione dei margini + e - come da figura seguente



5. Prove Speciali

5.1 Cono Cup

La cono cup rispecchia lo stesso funzionamento di quanto indicato nelle categorie, l'unica differenza è che i binomi che prenderanno parte alla prova, vengono selezionati tramite lista direttamente nella scheda di gara Es. “Cono Cup C1”, dovranno come da regolamento prendere parte alla gara i primi 4 classificati, e in caso di impossibilità i successivi in ordine di arrivo.

Inseriti i binomi si potrà procedere come per le categoria a generare l'ordine di partenza a stampare le schede giudizio, inserire i risultati e generare la classifica di gara.

5.2 Rally Cieca

La Rally Cieca rispecchia lo stesso funzionamento di quanto indicato nelle categorie, l'unica differenza è che i binomi che prenderanno parte alla prova, vengono selezionati tramite lista direttamente nella scheda di gara Es. “Rally Cieca C1”, dovranno come da regolamento prendere parte alla gara i primi 4 classificati, e in caso di impossibilità i successivi in ordine di arrivo.

Inseriti i binomi si potrà procedere come per le categoria a generare l'ordine di partenza a stampare le schede giudizio, inserire i risultati e generare la classifica di gara.

5.3 Up And Down

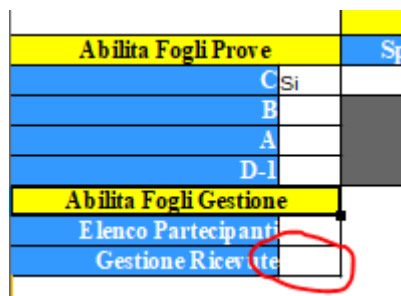
La Up And Down rispecchia lo stesso funzionamento di quanto indicato nelle categorie, l'unica differenza è che i binomi che prenderanno parte alla prova, vengono selezionati tramite lista direttamente nella scheda di gara Es. “Up And Down C1”, dovranno come da regolamento prendere parte alla gara i primi 4 classificati, e in caso di impossibilità i successivi in ordine di arrivo.

Inseriti i binomi si potrà procedere come per le categoria a generare l'ordine di partenza a stampare le schede giudizio, inserire i risultati e generare la classifica di gara.

6. Funzione Stampa delle Ricevute

Abilitando il foglio “Gestione Ricevute” è possibile utilizzare una funzione per generare le ricevute di pagamento dei binomi.

NOTA: la funzione può essere usata solo al termine di tutte le iscrizioni



Compilare le informazioni necessarie per la corretta compilazione della ricevuta

DATI COMPILAZIONE	
Inizio Numerazione	10
Lettera	F
Importo	€ 15,00
Descrizione	Gara Scent & Nose Detection
Data	02/02/2023

Dati della ASD/SSD, presenti nel foglio di gara “Parametri”

Le informazioni nel Foglio GestioneRicevute:

- ✓ Inizio numerazione (0 se sono le prime ricevute, o il numero dal quale si vuole riprendere)
- ✓ Lettera (se necessaria, altrimenti lasciare vuoto)
- ✓ Importo dell’iscrizione (una volta generato può essere modificato nei singoli binomi)
- ✓ Descrizione della causale della ricevuta
- ✓ data della ricevuta

Popolare l’elenco cliccando su “Genera Elenco”

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
Num.Ric.	Nome Cognome	Cod.Fiscale	INDIRIZZO	CITTA'	DESCRIZIONE	IMPORTE	DATA	Mail	Stampa	DATI COMPILAZIONE		
										Inizio Numerazione		10
										Lettera		F
										Importo		€ 15,00
										Descrizione		Gara Scent & Nose Detection
										Data		02/02/2023

GENERA ELENCO

GENERA RICEVUTE

Per procedere con la creazione dei pdf delle ricevute cliccare su “Genera Ricevute”, i file pdf delle ricevute sono generate nella stessa cartella dove risiede il file di gare e potranno essere stampate o inviate via mail all’interessato.

7. Elenco Partecipanti

Il foglio di lavoro “Elenco Partecipanti” contiene gli effettivi partecipanti alla gara che l’ASC Cinofilia userà per registrare la partecipazione all’evento sportivo.

LA SEGRETERIA DI GARA NON DEVE USARE QUESTO FOGLIO DI LAVORO

Abilita Fogli Prove		Sp
C	Si	
B		
A		
D-1		
Abilita Fogli Gestione		
Elenco Partecipanti		
Gestione Ricevute		

8. Note Operative

Il file è protetto per evitare che l'utente vada a modificare celle del foglio **contenti informazioni utili al funzionamento**, ma se dovesse presentare l'esigenza di apportare modifiche (ad esempio larghezza delle colonne) è possibile disabilitare la protezione come segue (**assicurarsi di riabilitare la protezione terminata la modifica**):

Andare sul menù “Strumenti/proteggi Documento/foglio” e lasciare vuoto il campo password.

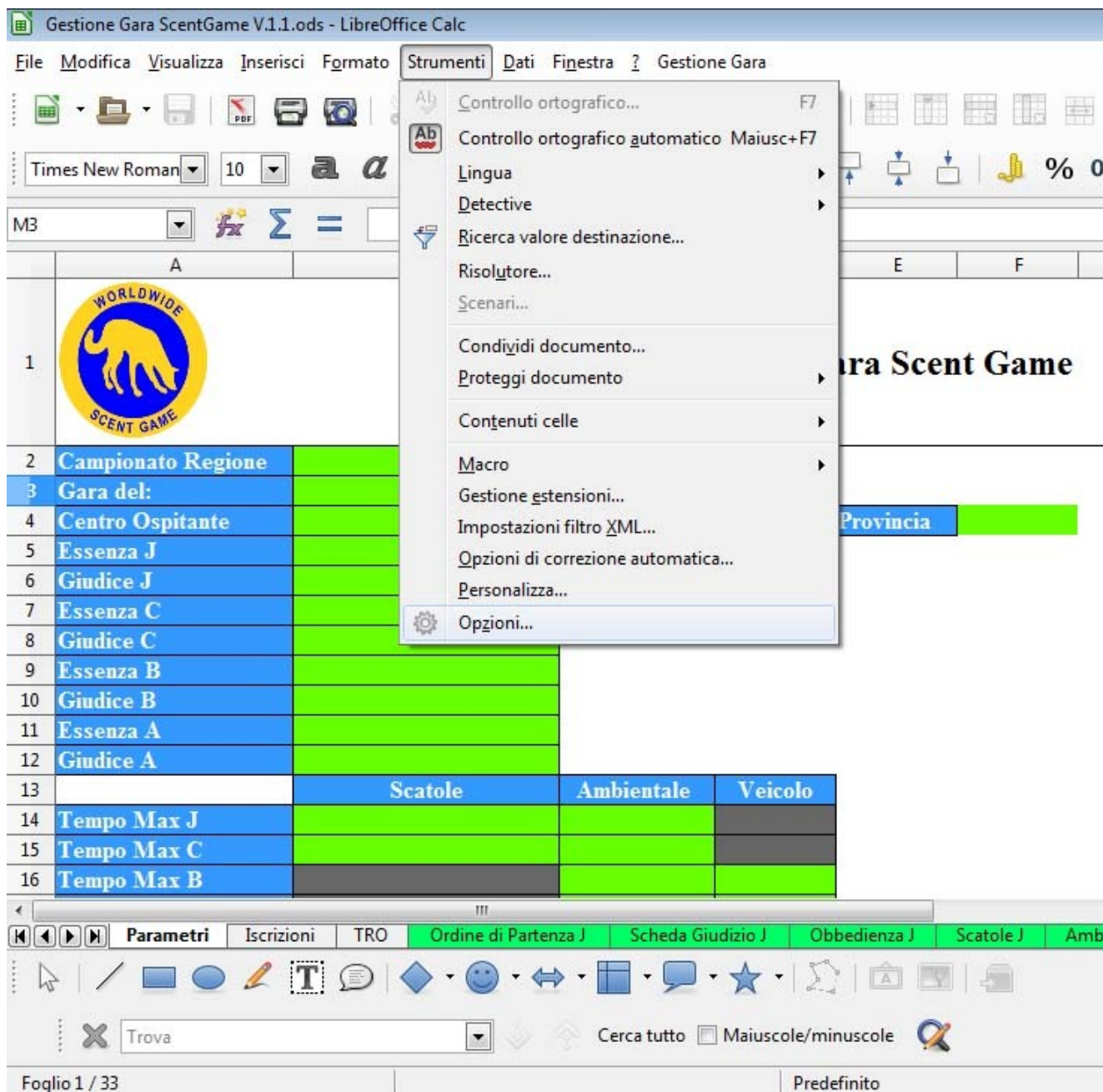
Per riabilitare la protezione procedere con le stesse operazioni.

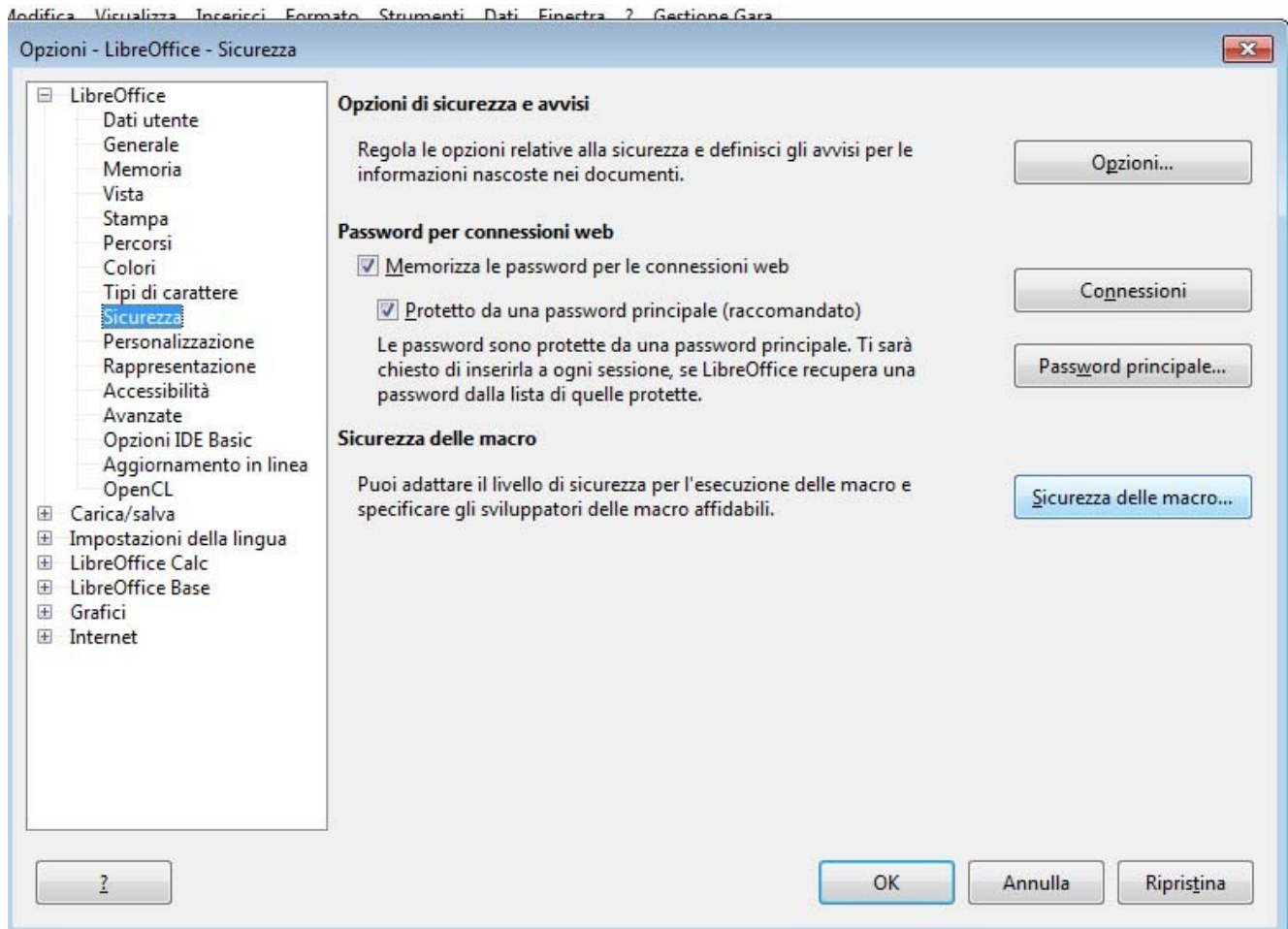
9. Cosa Fare Se...

Problema	Possibili Soluzioni
In fase di installazione di libreoffice, viene visualizzato l'errore : "Errore: api-ms-win-crt-runtime-11-1-0.dll risulta mancante"	Il pc non è aggiornato scaricare l'aggiornamento: "https://support.microsoft.com/it-it/help/2999226/update-for-universal-c-runtime-in-windows"
Non è possibile scrivere sul file	Verificare di non tentare la scrittura su celle protette
	Verificare se in alto a sinistra dopo il nome del file viene riportato "in sola lettura". In questo caso probabilmente il file è stato aperto direttamente dal file zip. Seguire quanto indicato nel capitolo "Installazione del Programma"
Le macro non si attivano	Seguire la guida "Abilitazione delle Macro" di seguito a questo capitolo
Generando l'ordine di partenza non succede nulla	Verificare di aver aperto il file con libreoffice e non con un'altro programma. Nel dubbio procedere come segue: <ol style="list-style-type: none"> 1. Eseguire Libreoffice Calc 2. Dal menù file/apri 3. Selezionare il file di gestione gara
	Verificare di aver abilitato le macro
Scheda Giudizio, viene stampata su metà foglio	Verificare di aver seguito le istruzioni di impostazione della guida, andando su anteprima e orientando correttamente la pagina
Errore nella stampa della scheda giudizio	Assicurarsi di non essere in anteprima di stampa, altrimenti chiudere l'anteprima ed eseguire nuovamente l'operazione di generazione delle schede
Vedo soltanto l'ultima scheda Giudizio	Le schede giudizio sono create tutte in formato PDF nella cartella dove è stato copiato il file di gestione gara. Ogni scheda deve essere stampata.

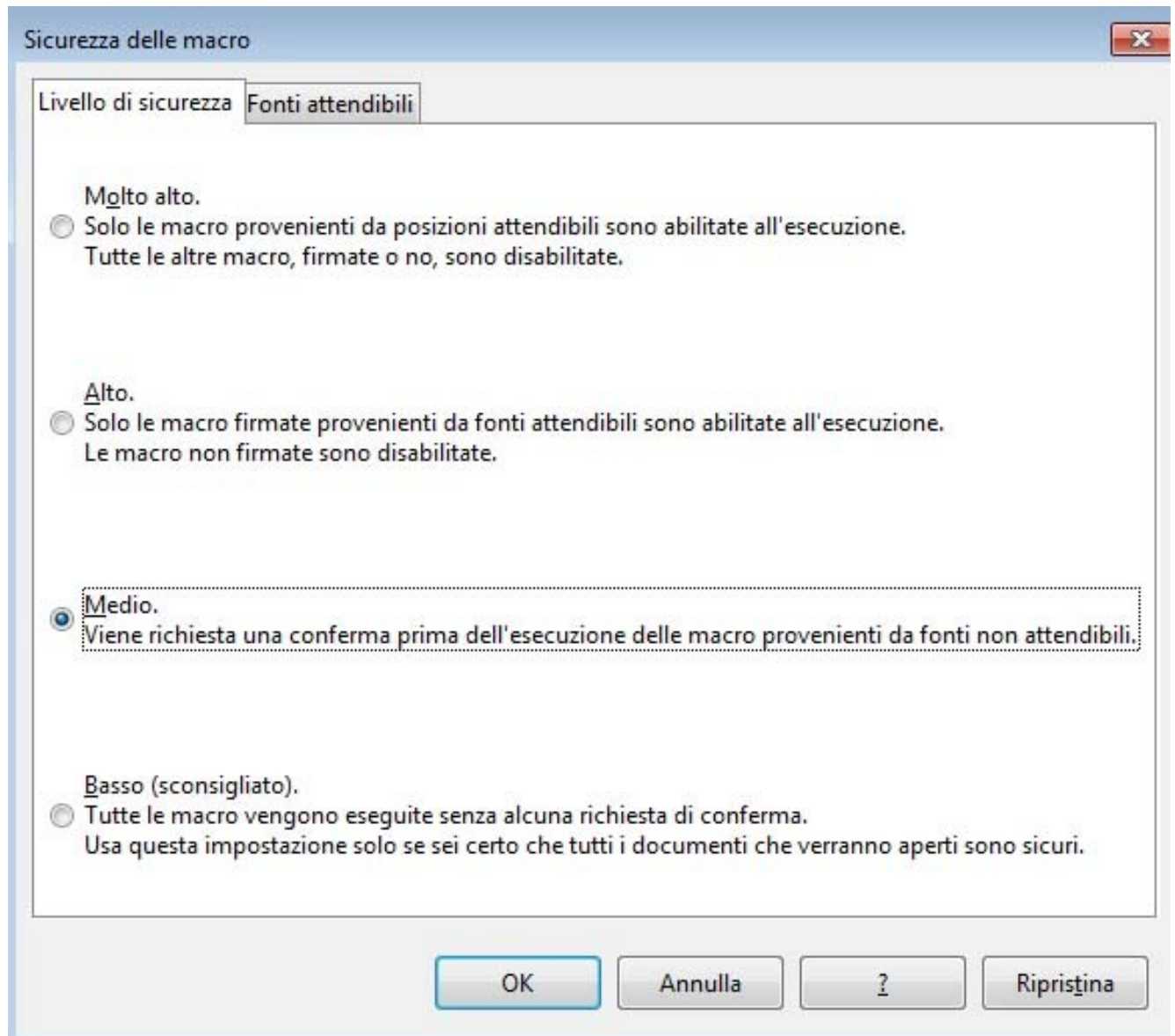
9.1 Abilitazione delle Macro

Dal menù strumenti cliccare su “Opzioni”



clickare su “sicurezza macro”

impostare le macro come segue, dopo aver confermato tutto con OK, chiudere e riaprire il file. Alla domanda “Abilitare le macro” rispondere di SI.



10. Post-Gara

Al termine della competizione assicurandosi di aver salvato il file, bisogna inviarlo seguendo le indicazioni specificate sul sito ufficiale per le procedure di gare.

La convalida dei risultati viene effettuata soltanto se il file è stato correttamente compilato ed inviato.

<<Fine Documento>>