

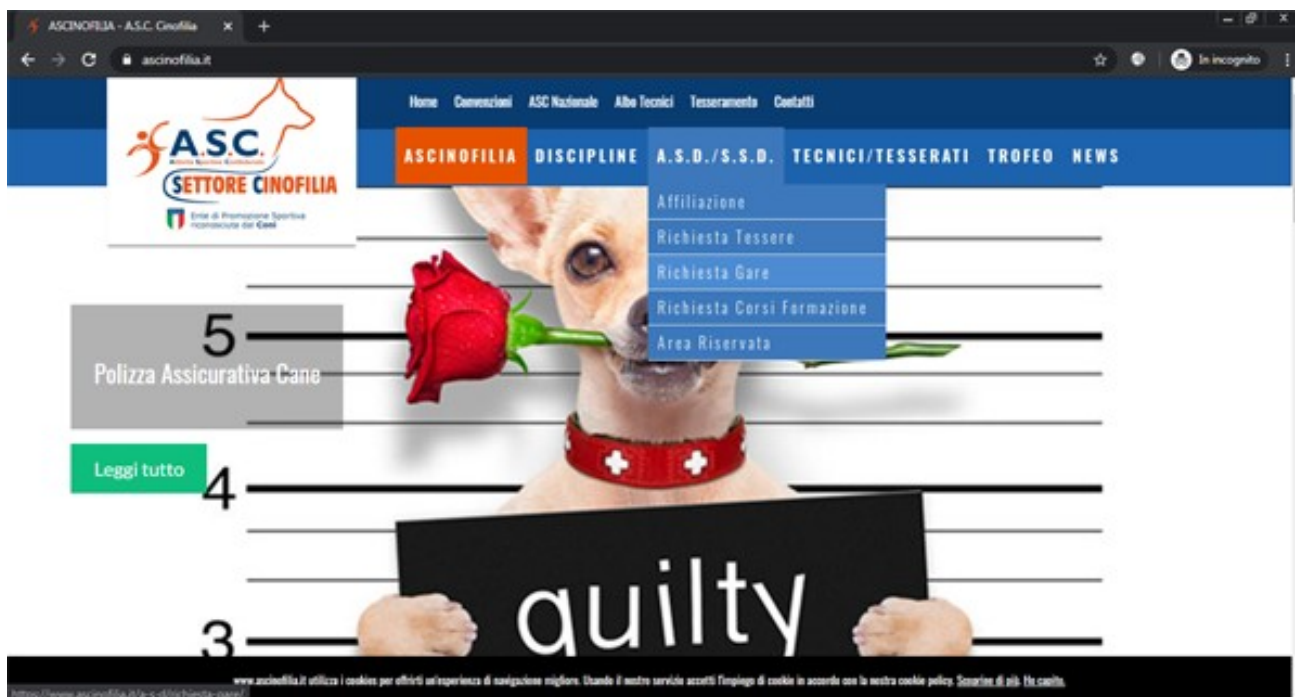


Guida Accreditamento Gara On-line

1. Richiesta di Accredитamento

Collegarsi al sito <https://www.ascinofilia.it/> Cliccando su **ASD/SSD – Richiesta Gara**

NOTA: prima di richiedere l'accredito di una gara verificare di disporre di tutte le attrezzature e degli spazi minimi previsti dalla disciplina.



La richiesta di accredito può essere fatta sia per una gara riconosciuta nel campionato nazionale della disciplina sia per una gara locale/sociale, in entrambi i casi la richiesta deve essere inviata **almeno 7 gg lavorativi prima della data dell'evento.**

Secondo la tipologia di gara (nazionale o Locale/sociale) cliccare sul link corrispondente

1) Almeno 7 gg lavorativi prima dell'evento compilare il modulo on line di accredito secondo la tipologia di gara organizzata:

- **A) GARA ASC NAZIONALE**
- **B) RICHIESTA GARA ASC LOCALE/SOCIALE**

Compilare in ogni sua parte il modulo e procedere all'invio, e la procedura di accredito è terminata.

2. Gestione Documenti Gara Accreditata

Per la gestione di una gara accreditata dalla A.S.C., e che quindi verrà inserita ufficialmente nel **portale CONI**, è necessario compilare e far pervenire alla segreteria A.S.C. la seguente documentazione. (scaricabile dalla pagina del sito <https://www.ascinofilia.it/a-s-d/riciesta-gare/>).

- modulo GARE – ASC-PARTECIPANTI.xlsx
- Ricevute Giudice/i Assistente/i 342
- modulo RENDICONTO GARE ASC.xlsx

2.1 Compilazione modulo GARE – ASC-PARTECIPANTI

Il file elenca i dati anagrafici di tutti i partecipanti all'evento, per consentire all A.S.C. di emettere le relative ricevute (che saranno inviate tramite e-mail), e di censire la loro partecipazione nel portale CONI.

La segreteria di gara avrà il compito di compilare in tutte le sue parti il file (compresa l'intestazione), e di verificare la validità del tesseramento A.S.C.. (Si ricorda che l'attivazione dell'assicurazione è valida dalle ore 24 del giorno di emissione della tessera).

[illegible]

2.2 Ricevute Giudice/i Assistente/i 342

Tutti i pagamenti di giudici ed eventuali assistenti dovranno avvenire con il modello di ricevuta 342 (sempre scaricabile dal sito). Dovranno essere compilate firmate (se necessario bollate) e consegnate alla segreteria di gara che si occuperà dell'invio tramite mail (vedi paragrafo "Invio Documenti), **e successivamente dell'invio tramite posta dell'originale**

Esempio di compilazione di una ricevuta 342 in fascia esente:

Quietanza delle somme corrisposte COMPENSI ART. 67, COMMA 1, LETTERA M, T.U.I.R. (compensi, indennità di trasferta, rimborsi forfetari di spesa, premi)		Marca da bollo da euro 2,00 se l'importo è superiore ad euro 77,46
Io sottoscritto	Mario Rossi	
Nato a	Roma	
Il	22/10/1993	
Codice fiscale	MRTXXXXXXXXXXXX	
Residente a	Roma 00132	
In	Via Ugo Foscolo 2	
Dichiaro di ricevere da ASC Comitato Provinciale di Torino (Attività Sportive Confederale) con sede a Torino in Via Onorato Vigliani 28 Codice Fiscale 97644940013, per prestazione connesse alla promozione dell'attività sportiva dilettantistica della cinofilia la somma complessiva di € 50,00 (A+B)		
A) IN FASCIA ESENTE (fino a Euro 10.000,00 per anno solare)		Euro 50,00 (A)
B) OLTRE LA FASCIA ESENTE		
Ritenuta Irpef (23%)	Euro	
Addizionale Regionale (____ %)	Euro	
Addizionale Comunale (____ %)	Euro	
IMPORTO NETTO(B)	Euro	
IMPORTO TOTALE CORRISPOSTO(A+B)	Euro	50,00
Dichiaro che per l'anno 2020 :		
☒ La predetta somma è da intendersi esclusa da ogni ritenuta fiscale, previdenziale ed assicurativa in quanto l'ammontare complessivo dei rimborsi, indennità e compensi da me percepiti compresa la somma di cui sopra non è superiore a Euro 10.000,00 (diecimila/00)		
☐ Il presente compenso, percepito per la prestazione eseguita per conto di codesta associazione, comporta il superamento della franchigia di Euro 10.000,00 (diecimila/00) prevista dall'art. 69, comma 2, DPR 22.12.86 n. 917.		
Le attestazioni da me sottoscritte sono veritiere e corrispondono alla situazione alla data odierna		
In fede		
Torino lì, 02/03/2020		FIRMA del giudice/resistente
Iban <u>non compilare</u>		
Intestato a <u>non compilare</u>		

2.3 Compilazione modulo RENDICONTO GARE ASC

La segreteria di gara avrà il compito di compilare il rendiconto (in tutte le sue parti, compresa l'intestazione).

Di seguito un **esempio** di compilazione per una gara dove le quote inserite nel file "ASC-PARTECIPANTI.xls" ammontano a 400,00 € e il giudice è stato pagato con la ricevuta 343 per 50,00€.

Tipologia	Entrate	Uscite	
Quote Iscrizioni	€ 400,00		
Spese Organizzative		€ 350,00	
342 Giudice		€ 50,00	
		€ 0,00	
TOTALE	€ 400,00	€ 400,00	€ 0,00

nell'esempio indicato l'A.S.D. dovrà emettere una ricevuta all'ASC (l'intestazione completa è visibile sul sito alla pagina <https://www.ascinofilia.it/a-s-d/riciesta-gare/>) per 350,00 € con causale "contributo per attività sportiva dilettantistica".

Eventuali altri giustificativi delle spese sostenute devono essere intestati all'A.S.C, specificati nel rendiconto e scalati dalla spese organizzative, se intestati all'ASD invece rientrano nelle "Spese organizzative" e non devono essere ne indicati nel rendiconto ne inviati.

Il rendiconto non potrà essere chiuso in negativo.

2.4 Invio Documenti

Al termine dalla gara (primo giorno utile lavorativo) dovranno essere inviati a mezzo mail a: segreteria@asctorino.it, i seguenti documenti per consentire all'ASC di registrare tutta la documentazione ed emettere le relative ricevute.

Invio mail:

- 1) File GARE – ASC-PARTECIPANTI.xlsx
- 2) Ricevuta/e Giudice/i Assistente/i 342
- 3) File RENDICONTO GARE ASC.xlsx
- 4) Ricevuta ASD per le spese organizzative con causale "contributo per attività sportiva dilettantistica"
- 5) n. 5 foto della gara

Quanto prima inoltre la documentazione contabile originale dovrà essere inviata in ASC mezzo posta.

Invio mezzo posta originali:

- Ricevuta/e Giudice/i Assistente/i 342
- Ricevuta ASD per le spese organizzative con causale "contributo per attività sportiva dilettantistica"
- Eventuali altri giustificativi intestati all'A.S.C.

<<Fine Documento>>