

MODULO DI RICHIESTA PER L'ORGANIZZAZIONE DEI CORSI FORMATIVI

	RESPONSABILE DELLA STRUTTURA PROPONENTE IL CORSO	FORMATORE ASC DESIGNATO
Cognome e Nome		
Qualifica		
Associazione		
Cellulare/Telefono		
Email		

Titolo del Corso:

Sede di Svolgimento:

Date corso:

.....
.....

Durata in ore di lezione: **N. partecipanti previsti**

Tipologia degli aventi diritto all'ammissione:

Quota di partecipazione:

Elenco docenti

COGNOME NOME	TITOLO

Nota: per l'ESAME sarà nominato un esaminatore ASC dalla Commissione Formazione ASC Settore Cinofilia, il suo compenso verrà saldato dall'ASC

Data _____

Firma

----- **Inviare il modulo compilato in tutte le sue parti a: formazione@ascinofilia.it** -----

Per accettazione La Commissione Formazione ASC Settore Cinofilia

Gentile Associazione,

Siamo felici di comunicare approvazione corso di formazione da te richiesto come da modulo allegato.

Essendo corso Ufficiale ASC si dovranno seguire i seguenti punti:

Tesseramento Soci

1. Tutti i partecipanti dovranno avere la tessera associativa ASC Completa emessa **prima o al momento dell'inizio del corso**.
2. Il controllo sul possesso e/o l'emissione della tessera ed il relativo incasso è a carico dell'Associazione e/o Società affiliata ospitante l'evento (*si rammenta che la mancata attivazione della tessera completa sul tesseramento on line comporterà l'impossibilità di emettere attestato, tesserino tecnico nazione e l'iscrizione all'albo nazionale*).
3. Foto tessera in formato digitale: al momento dell'emissione della tessera dovrà essere caricata foto digitale. (in caso di tesserati da altre ASD e/o SSD) dovrà essere mandata la foto in formato digitale alla segreteria (a mezzo mail) con l'invio dell'elenco dei partecipanti.

Incasso quote partecipanti

4. L'Asd e/o Società affiliata si occuperà di raccogliere le quote dei partecipanti ed effettuerà unico bonifico e/o n. bonifici in numero non superiore i week-end del corso previsti.
5. Tutte le quote versate dai partecipanti (anche in modo ratealizzato) dovranno essere bonificate complessivamente all'ASC Sezione di Torino sul seguente iban:
 - ASC TORINO iban IT 22N 0200801006000010157042 causale:
 - a. (se unico pagamento) n. x quote per corso ASC xxx presso xxx
 - b. (pagamento a rate) rata x per n. x quote per corso ASC xxx presso xxx

Saldo docenti

6. L'Asd e/o Società affiliata invierà a mezzo mail a segreteria@asctorino.it Ricevuta prestazioni L.342 debitamente compilata dal docente e l'ASC provvederà ad effettuare bonifico a saldo entro 15gg.. dal suo ricevimento (*verificata disponibilità economica a seguito del bonifico/bonifici effettuati dall'Asd e/o Società affiliata inerenti le quote dei partecipanti*) Dovrà essere precisato nell'email: docenza per corso ASC xxx presso xxx

Saldo altri costi

7. Pagamento locali ed altri spazi terzi (*non dell'Asd e/o Società affiliata*). L'Asd e/o Società affiliata invierà a mezzo mail a segreteria@asctorino.it Ricevuta/fattura per l'uso di locali e/o spazi intestata a:

ASC (Attività Sportive Confederato)
Via O. Vigliani 28
10135 Torino (TO)
Codice fiscale: 97644940013

Nella descrizione dovrà essere indicato l'indicazione esatta emissione ricevuta/fattura per corso ASC xxx presso xxx

Emissione Attestato - Tesserino Tecnico Nazionale – Iscrizione all'albo nazionale

8. L'ASC (ricevuto copia verbale esame) si occuperà di emettere attestati, tesserino tecnico nazione e l'iscrizione all'albo nazionale e dell'invio a domicilio del nuovo tecnico (importo complessivo euro 80,00). Il costo della pratica è compreso nella quota partecipante stabilita.

Contributo

9. L'ASC erogherà contributo L'Asd e/o Società affiliata che avrà seguito il percorso formativo. L'Asd e/o Società affiliata emetterà ricevuta con indicato contributo per attività sportiva dilettantistica intestata a:

ASC (Attività Sportive Confederato)
Via O. Vigliani 28
10135 Torino (TO)
Codice fiscale: 97644940013

Il contributo sarà pari a: "Totale quote partecipante dedotti i costi di docenza/e, altri costi, emissione attestato/tesserino tecnico/iscrizione albo nazionale".

Rilevazione partecipanti inizio corso e post esame

10. Il primo giorno utile dopo l'inizio del corso dovrà essere trasmesso all'ASC segreteria@asctorino.it il modulo rilevazione dati (che vi verrà fornito al momento dell'accettazione del corso). Ogni variazione dell'elenco dei partecipanti deve essere tempestivamente comunicata
11. Il primo giorno utile dopo la sessione d'esame dovrà essere trasmesso all'ASC segreteria@asctorino.it il verbale d'esame (che vi verrà fornito al momento dell'accettazione del corso) compilato in tutte le sue parti precisando comunque nella mail i dati riportati nella prima pagina del verbale d'esame "RIEPILOGO SESSIONE D'ESAME")

Per presa visione ed accettazione _____